

Obiettivi ANNO 2021 – BORDINO IVANA – Responsabile Servizio Finanziario

Posizione organizzativa.

OBIETTIVO 1 – Completamento gestione digitale del flusso documentale del proprio servizio di competenza al fine della sua completa integrazione nella Intranet dell’Unione Collinare attivazione di scambio di informazioni con ARERA ai fini della definizione nuove tariffe TARI.

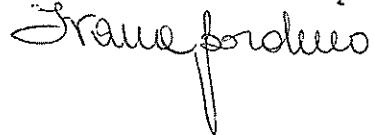
Aggiornamento posizioni TARI, emissione ruolo TARI, interscambio con i cittadini e Unione Collinare per informazioni, elaborazione dati, richieste, denunce provvedimenti e verifiche.

OBIETTIVO 2 – Avvio definitivo al sistema PAGOPA del servizio pagamento online e applicazione dello stesso con puntuale e regolare controllo di incasso.

OBIETTIVO 3 – Reperibilità tramite collegamento telefonico e con Anydesk con il Comune di Rocca d’Arazzo per le informazioni di carattere contabile e amministrativo.

OBIETTIVO 4 - Aggiornamento, istruzione, approfondimento storico di tutti i dati contabili relativi alla parte corrente e parte conto capitale/investimenti con gli Amministratori delegati alla gestione del bilancio, al personale ed ai tributi al fine di illustrare e definire la gestione contabile completa dell’Ente.

Ivana Bordino

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ivana Bordino". The signature is fluid and cursive, with the first name "Ivana" and the last name "Bordino" connected by a single stroke.

Obiettivi anno 2021 Posizione Organizzativa Servizi Demografici FIORE IOLANDA

Obiettivo 1)

Garantire l'accesso ai servizi da parte degli utenti attraverso il sito web con l'implementazione della documentazione e modulistica riguardante anagrafe, stato civile, elettorale e servizi al cittadino.

Progettazione, coordinamento e monitoraggio delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione dei servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicative tra pubbliche amministrazioni,(accesso attraverso l'applicativo ANPR) ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e partecipazione dei sistemi informativi cooperativi.

Promozione e coordinamento del processo di diffusione all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata, spid digitale, pagamenti tramite l'applicativo PagoPa, pianificazione di soluzioni e sistemi informatici telematici al fine di garantire la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e in particolare con quelli stabiliti nel piano Triennale per la Transazione digitale.

Attività verrà svolta con la finalità di consentire alle persone l'utilizzo dei servizi erogati dal comune ovunque e a qualsiasi ora attraverso gli applicativi web (richieste di Residenza, modelli di autocertificazione, presentazione di modelli precompilati in pdf editabili di istanze, di pagamento reclami, ecc.).

Obiettivo 2)

Inserimento e aggiornamento delle posizioni Tari delle persone immigrate emigrate e decedute proprietari di immobili con l'aggiornamento puntuale delle anagrafiche per l'elaborazione dei dati da inviare all'Unione collinare Val Tiglione e dintorni. Repertazione della documentazione inerente alle variazioni di residenza e alle richieste denunce di esenzione inerenti al tributo. Offrire in sede di domiciliazione delle bollette, risposte puntuali alle richieste dei cittadini favorendo l'interscambio con l'Unione Collinare che ha emesso il ruolo dei tributi.

Obiettivo 3)

Reperibilità tramite il collegamento Anydesk con il Comune di Rocca d'Arazzo per lo svolgimento fuori orario d'Ufficio delle pratiche inerenti ai decessi e alle certificazioni urgenti da parte dei cittadini.

Fiore Iolanda


COMUNE DI ROCCA D'ARAZZO
14030 Provincia di Asti

**OBIETTIVI ASSEGNAZI AL PERSONALE DIPENDENTE
DOTATO DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE PER L'ANNO 2021**

* * * * *

IVALDI FLAVIA - Responsabile Area Tecnica - Categoria Professionale C5

OBIETTIVO 1: Ricerca e successiva trasmissione degli atti (pratiche edilizie) nelle tempiste dettate dallo “Sportello Virtuale per appuntamenti con uffici tecnici” gestito dalla Comunità Collinare Valtiglione e dintorni.

OBIETTIVO 2: Mappatura delle zone critiche di abbandono rifiuti, individuazione delle aree ecologiche a rischio, per conseguente installazione e monitoraggio delle fototrappole in collaborazione con squadre ambientali e relativo report.