



COMUNE DI ROCCA D'ARAZZO

PROVINCIA DI ASTI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.6

OGGETTO: APPROVAZIONE DUPS 2022-2024.

L'anno duemilaventidue il giorno nove del mese di febbraio alle ore undici e minuti quindici nell'ufficio di Segreteria comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero per oggi convocati i componenti di questa GIUNTA COMUNALE:

Cognome e Nome	Presente
1. FONTANA LAURA - Sindaco	Sì
2. BOSIA EMMA - Assessore	Sì
3. FASSIO FABIO ANDREA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste il segretario comunale MONTI Dott. Alfredo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti la signora FONTANA LAURA, nella sua qualità di sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D.Lgs. 118/2011 ha introdotto specifiche disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi partecipati;

PREMESSO che il nuovo ordinamento contabile applicato concernente la programmazione prevede, tra gli strumenti di programmazione dell'Ente, il Documento Unico di Programmazione (DUP);

DATO ATTO che l'ente, ai sensi dell'art. 170, comma 6, del D. Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato sulla programmazione (allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011) elabora il DUP in forma semplificata;

EVIDENZIATO che nel DUP sono inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione; tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni; si fa riferimento, in particolare, al programma triennale delle opere pubbliche ed al piano triennale del fabbisogno di personale;

RITENUTO, sulla base di quanto sopra esposto, di procedere all'approvazione dell'allegato Documento Unico di Programmazione ed alla sua presentazione al Consiglio comunale per le conseguenti deliberazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo Statuto Comunale;

RICHIAMATO il Regolamento di contabilità;

VISTI i pareri favorevoli per quanto attiene la regolarità tecnica e contabile, rilasciati ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, allegati al presente provvedimento;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge

D E L I B E R A

- 1) di approvare il DUP 2022-2024, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024;
- 3) di presentare il DUP 2022-2024 al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni.

Con separata ed unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

* * * * *

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2022 - 2024



**Comune di Rocca d'Arazzo
Provincia di Asti**

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011: n. 944

Popolazione residente alla fine del 2021:903.

- di cui maschi n. 458
- femmine n. 445

di cui

- in età prescolare (0/5 anni) n. 20
- in età scuola obbligo (7/16 anni) n. 65
- in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 94
- in età adulta (30/65 anni) n. 447
- oltre 65 anni n. 279

Nati nell'anno n. 3

Deceduti nell'anno n. 13

saldo naturale: +/- 10

Immigrati nell'anno n. 59

Emigrati nell'anno n. 58

Saldo migratorio: +/- 1

Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- 9

Risultanze del Territorio

Il territorio del comune di Rocca d'Arazzo ha una superficie di 12,56 km² e una densità abitativa di 72,05 ab./km² (scarsamente popolato). L'area del Comune appartiene alla zona altimetrica denominata collina interna. Il centro abitato di Rocca d'Arazzo si trova ad un'altitudine di 195 metri sul livello del mare: l'altezza massima raggiunta nel territorio comunale è di 252 metri s.l.m., mentre la quota minima è di 96 metri. s.l.m.

Strumenti urbanistici vigenti

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Il Comune di Rocca d'Arazzo offre importanti prospettive di sviluppo soprattutto per il fatto di essere nel pieno di un periodo critico della propria storia sia economica che culturale. Il lento e inesorabile abbandono delle campagne da parte dei viticoltori incominciato negli anni 80'-90' con la mancanza di ricambio generazionale e con la scomodità per i mezzi agricoli nel raggiungere e coltivare i fondi inerpicati su colline scomode ha raggiunto il suo culmine a causa della flavescenza dorata che, data la presenza di vigneti in promiscuità con incolti è stata non solo drammatica ma sterilizzante a livello di presenza di fondi coltivati a vite. La vigna era luogo di integrazione dei salari ma conteneva anche una forte valenza unitiva tenendo i figli attaccati alla terra dei padri e così via. Le vigne si sono prima trasformate in gerbidi ed ora il bosco sta prendendo il sopravvento. Le prospettive di lavoro agricolo sono quindi rimaste quelle di qualche piccola azienda che si dedicava e si dedica all'allevamento bovino e all'agricoltura intensiva. Del rimboschimento beneficia invece la ricerca del tartufo. L'impoverimento sociale innescatosi in conseguenza al cambiamento di prospettiva economica e all'abbandono della terra da parte degli abitanti e dei loro figli ha trasformato il paese in dormitorio. Ad oggi le associazioni culturali turistiche locali vedono un drastico ridursi della componente giovanile fra i loro ranghi, in seguito alla pandemia anche le loro attività si sono ridotte e l'intero tessuto sociale ha risentito di questo vuoto. Parallelamente sul territorio esistono edifici che potrebbero assumere un valore sociale e culturale e che invece mancano di risorse per una qualificazione. Tra i punti di forza del nostro territorio il fatto che Rocca d'Arazzo vanta un passato medievale di tutto rispetto e delle vestigia architettoniche e paesaggistiche notevoli. Rocca di pone nella cornice storico-culturale dell'Astesana, regione storico geografica che comprende la pianura astigiana e le colline circostanti, compresa fra Langhe e Monferrato. Le zone collinari sabbiose e le pianure che stanno attorno al corso del Tanaro sono per conformazione litica, per biomi, idiomi, altimetria, influenza storica, patrimonio di cultura pratica, materiale e immateriale, ben differenti e separate rispetto alle vulgate di Langhe e Monferrato, con cui spesso invece veniamo assimilati. L'Astesana, invece, nella sua doppia accezione di zona storica di influenza del comune di Asti sul contado circostante e zona geografica con determinate caratteristiche, consente di racchiudere tutte le diverse specificità locali: affioramento di fossili e paleontologia, reperti medievali, mura storiche, chiese romaniche, palazzi settecenteschi, economia fluviale (Tanaro), ampie zone tartufigene, capperi sui muri storici, antiche strade di collegamento dei vigneti che possono diventare una rete fitta e suggestiva di sentieri naturalistici.

Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Il Comune di Rocca d'Arazzo svolge le sue funzioni in parte in forma singola ed in parte in forma associata tramite la Comunità collinare Valtiglione, con la quale condivide anche parte del personale. Vengono gestiti in forma singola i servizi demografici, il servizio finanziario e la manutenzione delle strade e del verde pubblico. Vengono invece svolti in forma associata i tributi, lo sportello unico delle attività produttive, i servizi tecnici (lavori pubblici ed edilizia privata), i servizi scolastici, i servizi di protezione civile, la polizia locale e i servizi socio-sanitari. Sono invece esternalizzati il servizio raccolta e smaltimento trattamento rifiuti, la promozione del territorio, la rimozione della neve e trinciatura del verde ed i servizi cimiteriali.

Enti strumentali e società partecipate

Il Comune di Rocca d'Arazzo non detiene partecipazioni di controllo. Detiene quote in gestione Ambiente Integrata dell'Astigiano S.p.a. G.A.I.A. s.p.a e nel Gruppo di Azione Locale - GAL - Terre Astigiane nelle Colline Patrimonio dell'Umanità. Partecipa, inoltre, al CO.GE.SA – C.B.R.A. – ATO5 – ISTITUTO STORICO PER LA RESISTENZA

2- Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

L'Ente dispone di una solida capacità di cassa, con fondo al 31/12/2020 pari a euro € 289.920,29, in linea con l'andamento degli anni precedenti.

Fondo cassa al 31/12/2020 € 289.920,29

Fondo cassa al 31/12/2019 € 249.691,30

Fondo cassa al 31/12/2018 € 209.776,49

L'ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria nel triennio precedente

Livello di indebitamento

L'ente ha un'ampia capacità di indebitamento per investimenti, come da tabella seguente.

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2- 3- (b)	Incidenza (a/b)%
2020	4.067,07	598.180,35	0,68 %
2019	4.200,00	558.924,66	0,75 %
2018	4.719,66	537.606,35	0,88 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

L'Ente non ha riconosciuto debiti fuori bilancio.

3- Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminat	Altre tipologie
Cat.D6	1	1	
Cat.C3	1	1	
Cat.B6	1	1	
TOTALE			

Il personale svolge, come detto, una parte dell'attività a supporto della forma associativa di appartenenza dell'Ente, per cui in realtà il monte ore lavoro complessivo è inferiore alla dotazione organica.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2020	3	179688,05	5,56
2019	3	158461,02	3,23
2018	3	129699,41	2,65
2017	3	158627,59	3,51
2016	3	161855,41	3,38

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione mira al contenimento della pressione fiscale e tariffaria, fermo restando il mantenimento i della quantità/qualità dei servizi

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà attivarsi per la presentazione di richieste di contributi presso la Regione Piemonte e lo Stato, valutando tutte le opportunità offerte dall'attuale PNRR.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende ricorrere all'indebitamento, salva la eventuale necessità di reperire il cofinanziamento a contributi di terzi.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione della spesa corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di ottenere il maggior risparmio possibile, garantendo comunque elevati standard qualitativi per tutti i servizi, utilizzando ove possibile il personale in servizio o facendo ricorso a convenzioni con altri Enti, o al supporto di risorse esterne.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

il D.L. n. 34/2019, all'art. 33 ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni, prevedendo l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale. Tale disciplina ha trovato attuazione da parte del DPCM 17 marzo 2020, che ha fissato la decorrenza del nuovo sistema al 20 aprile 2020. In base al nuovo sistema, i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di una spesa complessiva non superiore ad un valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato in bilancio di previsione. Il nuovo regime assunzionale articola il comparto dei Comuni sulla base dei parametri di sostenibilità finanziaria in tre distinte fattispecie:

1. Comuni con una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti bassa, che possono utilizzare le percentuali di crescita annuale della spesa di personale per maggiori assunzioni a tempo indeterminato;
2. Comuni con una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti intermedia, che devono fare attenzione a non peggiorare il valore di tale incidenza;
3. Comuni con una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti elevata, che devono attuare politiche di contenimento della spesa di personale in relazione alle entrate correnti;

Per i Comuni della fascia demografica fino a 1.000 abitanti, cui appartiene il Comune di Rocca D'Arazzo, il DPCM prevede una soglia minima del 29,5% ed una soglia massima del 33.50%;

in base ai dati riportati nella tabella allegata, il nostro Ente si colloca nella fascia intermedia, avendo un rapporto che si colloca al 30,97%. Pertanto il Comune di Rocca d'Arazzo deve assicurare annualmente un rapporto fra spesa di personale ed entrate correnti non superiore a quello calcolato sulla base dell'ultimo rendiconto approvato.

In virtù delle cessazioni intervenute ed al fine di assicurare l'equilibrio di bilancio si prevede per l'anno 2022 l'assunzione di n. 1 dipendente di categoria C, da destinare al servizio finanziario.

Inoltre, ai sensi dell'art. 31-bis, del D.L. 152/2021 l'ente dispone di un budget assunzionale di circa 20.000 euro per l'assunzione di personale a tempo determinato per l'attuazione dei progetti del PNRR. Laddove l'ente individui le necessarie risorse tale budget verrà utilizzato per effettuare un'ulteriore assunzione di n. 1 dipendente di categoria C a tempo parziale da destinare all'area tecnica.

Anno	Assunzioni previste
2022	n. 1 C a tempo indeterminato n. 1 C a tempo determinato
2023	Nessuna assunzione
2024	Nessuna assunzione

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, l'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, come modificato dall'art. 11, comma 1, lett. a), del D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, al comma 6 dispone che: "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro...". Essendo un ente di piccole dimensioni, e considerando anche che le risorse a disposizione sono sempre esigue risulta difficile fare una adeguata programmazione e inoltre gli acquisti di beni e servizi saranno inferiori ai 40.000,00 euro. La fornitura di servizi rilevante è correlata ai canoni energia e gas, per i quali comunque ad oggi si è al di sotto dei 40.000,00 euro.

Programmazione triennale dei lavori pubblici

La programmazione triennale riguarda le opere di importo superiore a 100.000 euro. Tuttavia, a mente di quanto dispone il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011) si riportano anche le opere di importo inferiore, distinguendo quelle in corso di realizzazione e quelle programmate per il triennio 2022-2024.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to : FONTANA LAURA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : MONTI Dott. Alfredo

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl.

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio informatico del Comune, dove rimarrà in visione per 15 giorni consecutivi, dal 09/02/2022 al 24/02/2022 compreso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Rocca d'Arazzo, 09/02/2022

IL MESSO COMUNALE
F. to: Campini Luigino

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: MONTI Dott. Alfredo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data, per la clausola di immediata esecutività resa ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Rocca d'Arazzo, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
MONTI Dott. Alfredo

I sottoscritti Responsabili di servizio, visto l'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e s.m.i, e visto il Regolamento comunale dei controlli interni, esprimono parere favorevole, relativamente al presente Verbale di Deliberazione:

☐ - Sulla regolarità tecnico-amministrativa della proposta

IL SEGRETARIO COMUNALE
MONTI Dott. Alfredo

☐ - Sulla regolarità tecnico- amministrativa e tecnica della proposta

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Flavia Ivaldi

- sulla regolarità tecnico – amministrativa della proposta
- Sulla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.L.gs. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i
- - Attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'art 151 comma 4 del D.L.gs. 18/8/2000 n. 267.
- - Si certifica di aver accertato, ai sensi dell'art.9 , comma 1, lettera a) numero 2, del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni in L. n. 102/009, che il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO TRIBUTI E COMMERCIO
Sig.ra Ivana Bordino

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE O IL FUNZIONARIO
INCARICATO
MONTI Dott. Alfredo