



# COMUNE DI ROCCA D'ARAZZO

PROVINCIA DI ASTI

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.12

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025.**

L'anno duemilaventitre il giorno uno del mese di marzo alle ore dodici e minuti zero nell'ufficio di Segreteria comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero per oggi convocati i componenti di questa GIUNTA COMUNALE:

Cognome e Nome	Presente
1. FONTANA LAURA - Sindaco	Sì
2. BOSIA EMMA - Assessore	Sì
3. FASSIO FABIO ANDREA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste il segretario comunale CARMINA Dott.ssa Rocca il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti la signora FONTANA LAURA, nella sua qualità di sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- Secondo il disposto dell'art. 174, comma 1, D.Lgs 267/2000 (TUEL) – *Predisposizione ed approvazione del bilancio e dei suoi allegati* – l'Ente locale, per il tramite di una deliberazione della Giunta comunale, predispone lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione e li presenta all'organo consiliare, unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione;
- All'art. 11 del D.Lgs 118/2011 viene presentato lo schema di bilancio di previsione quale documento di programmazione finanziaria e monetaria costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi, e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri;
- Al medesimo art. 11, comma 3, D.Lgs 118/2011 si elencano gli allegati propri del bilancio di previsione:
  - a) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
  - b) il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
  - c) la nota integrativa;

Dal momento che è elemento essenziale dotare l'Ente di un bilancio autorizzatorio in tempi brevi al fine di permettere l'attuazione piena del principio contabile n°16 – Principio della competenza finanziaria – che testualmente recita:

*[...] Le previsioni del bilancio di previsione finanziario hanno carattere autorizzatorio per ciascuno degli esercizi cui il bilancio si riferisce, costituendo limite agli impegni e ai pagamenti, fatta eccezione per le partite di giro/servizi per conto di terzi e per i rimborsi delle anticipazioni di cassa. La funzione autorizzatoria fa riferimento anche alle entrate, di competenza e di cassa per accensione di prestiti.*

Ritenuto, nel rispetto pieno dei principi cardine che sostengono l'azione amministrativa, indirizzare la propria attività al soddisfacimento di una molteplicità di interessi supportati da un sistema di principi contabili concorrenti, quali tra tutti quello della prudenza, che testualmente recita:

*[...] Nel bilancio di previsione, più precisamente nei documenti sia finanziari sia economici, devono essere iscritte solo le componenti positive che ragionevolmente saranno disponibili nel periodo amministrativo considerato, mentre le componenti negative saranno limitate alle sole voci degli impegni sostenibili e direttamente collegate alle risorse previste.*

Ritenuto che, al fine di garantire la permanenza degli equilibri di bilancio nel tempo e tutelare l'ente da eventuali carenze, occorre massimizzare l'attenzione all'attivazione di ogni spesa corrente, garantendo comunque il livello di qualità dei servizi resi, subordinandola alla sua reale copertura monetaria, nel pieno rispetto del dettato dell'art. 183 TUEL e per questo l'Ente ha inteso di avvalersi della possibilità concessa dal richiamato comma 775 articolo 1 della legge 197/2022.

### Dato atto

- che con propria deliberazione del Consiglio Comunale n.28 del 27/07/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

- che con propria precedente deliberazione n.11 del 0103/2023 è stato approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023-2025, da sottoporre al Consiglio Comunale;

**Visti** i decreti relativi al riparto delle quote del fondo di cui all'articolo 106 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, come integrato con le risorse di cui all'articolo 39, comma 1, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104,

**Dato atto** che la manovra finanziaria dell'ente espressa con i dati del presente bilancio di previsione, si articola nei seguenti punti:

- a) individuazione delle aliquote IMU per l'anno 2023
- b) individuazione delle aliquote dell'addizionale IRPEF

**Visti** il D.Lgs n. 267/2000 e il D.Lgs n. 118/2011 ed il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

**Visto** l'art. 1, comma 775, della Legge 29 dicembre 2022, n. 197 (Legge di Bilancio 2023) che prevede che la scadenza per l'approvazione per il bilancio di previsione 2023/2025 sia posticipata al prossimo 30 aprile 2023

**Visti** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Con voti favorevoli, unanimi e palesi

### **DELIBERA**

- 1) di approvare e proporre all'approvazione da parte del Consiglio Comunale, in conformità a quanto dispongono gli artt. 151-162-174 del D.Lgs. 267/2000 lo schema di bilancio 2023/2025 quale documento di programmazione finanziaria e monetaria costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi, e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri, oltre a tutti gli allegati previsti dalla normativa di settore con relativi allegati che assume valore autorizzatorio a tutti gli effetti giuridici
- 2) di dare atto che lo schema di bilancio di previsione per l'esercizio 2023 pareggia nelle seguenti risultanze finali:

-Parte prima Entrata € 1.078.564,10

-Parte seconda Spesa € 1.078.564,10;

- 3) di avvalersi della possibilità concessa dal richiamato comma 775 articolo 1 della legge 197/2022.

Successivamente, con voti favorevoli unanimi

### **LA GIUNTA COMUNALE**

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.134. comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di dare seguito al presente provvedimento.

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Rocca d'Arazzo. Responsabile Procedimento: OCCHIALI EMI (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
F.to : FONTANA LAURA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to : CARMINA Dott.ssa Rocca

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl.

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio informatico del Comune, dove rimarrà in visione per 15 giorni consecutivi, dal 14/03/2023 al 29/03/2023 compreso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.  
Rocca d'Arazzo, 14/03/2023

IL MESSO COMUNALE  
F. to: Campini Luigino  
Rocca

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: CARMINA Dott.ssa

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 01/03/2023 per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data ....., per la clausola di immediata esecutività resa ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.  
Rocca d'Arazzo, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
CARMINA Dott.ssa Rocca

---

I sottoscritti Responsabili di servizio, visto l'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e s.m.i, e visto il Regolamento comunale dei controlli interni, esprimono parere favorevole, relativamente al presente Verbale di Deliberazione:

☐ - Sulla regolarità tecnico-amministrativa della proposta

IL SEGRETARIO COMUNALE  
CARMINA Dott.ssa Rocca

☐ - Sulla regolarità tecnico- amministrativa e tecnica della proposta

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
Flavia Ivaldi

- sulla regolarità tecnico – amministrativa della proposta
- Sulla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.L.gs. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i
- - Attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'art 151 comma 4 del D.L.gs. 18/8/2000 n. 267.
- - Si certifica di aver accertato, ai sensi dell'art.9 , comma 1, lettera a) numero 2, del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni in L. n. 102/009, che il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO TRIBUTI E COMMERCIO  
OCCHIALI Dott.ssa Emi

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE O IL FUNZIONARIO  
INCARICATO CARMINA Dott.ssa Rocca