



Davide Bella

ESPERIENZA PROFESSIONALE

[11/2022 - 01/2025]

Funzionario giuridico-amministrativo-contabile

Ministero dell'Istruzione e del Merito, Viale Giorgio Ribotta - ROMA (RM) ITALIA

Area aziendale: amministrazione e contabilità

Attività o settore: pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)

Principali attività e responsabilità: Responsabile della sicurezza, coadiuvatore della consegnataria dell'USR Lazio, responsabile liquidazione spese legali all'Avvocatura dello Stato.

[01/2024 - 09/2024]

Corso per l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali

Ministero dell'Interno (AT) ITALIA

Area aziendale: amministrazione e contabilità

Attività o settore: pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)

Principali attività e responsabilità: Attività di studio e tirocinio per conseguire l'iscrizione all'albo nazionale dei segretari comunali e provinciali.

[05/2022 - 10/2022]

Tirocinante

Agenzia delle Entrate, Via Zangrandi 6 - ASTI (AT) ITALIA

Area aziendale: amministrazione e contabilità

Attività o settore: pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)

Principali attività e responsabilità: Formazione volta all'espletamento dell'orale per l'inserimento come funzionario presso l'amministrazione suddetta.

[03/2022 - 04/2022]

Istruttore Amministrativo

Comune di Asti, Piazza Catena 3 - ASTI (AT) ITALIA

Principali attività e responsabilità: Servizio Anagrafe

[05/2021 - 11/2021]

Istruttore Amministrativo

Comune di Canelli, Roma 37 - CANELLI (AT) ITALIA

Attività o settore: pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)

Principali attività e responsabilità: Settore Finanze - Ufficio Tributi

[10/2017 - 10/2018]

Volontario di Servizio Civile

Comune di Asti, Piazza Catena 1 - ASTI (AT) ITALIA

Attività o settore: agricoltura, foreste, caccia, pesca

Principali attività e responsabilità: Attività di routine inerenti il settore ambiente del Comune di Asti. Ero assegnato all'Ufficio Raccolta differenziata'.

Competenze e obiettivi raggiunti: - Ho organizzato e curato, collaborando con gli altri volontari aderenti al progetto di Servizio Civile 'Asti dice no allo Spreco', l'iniziativa di sensibilizzazione 'Baicasti', volta a sensibilizzare la cittadinanza all'utilizzo della bicicletta in città.

- Ho curato la campagna di controllo 2018 per quanto inerente 'l'Albo dei Compostatori' del Comune di Asti. In questa occasione ho anche curato la correzione e l'aggiornamento del database comunale, all'interno del quale mancavano i dati di circa un migliaio di utenti su un totale di circa 5000 compostatori. A seguito di questa esperienza, in cui sono emerse alcune falle nel procedimento adottato fino all'anno 2017, mi è stato richiesto di stilare una relazione contenente le procedure a cui attenersi nelle campagne future.

- In data 15/11/2017 ho frequentato il 'Corso di Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori', della durata di 4 ore ed erogato dal Comune di Asti

- Ho organizzato, in maniera pressoché autonoma e per conto del Comune di Asti, l'iniziativa 'Puliamo insieme', lanciata dalla Provincia di Asti per sabato 10 marzo e domenica 11 marzo 2018.

- Ho organizzato, in collaborazione con gli altri volontari, l'iniziativa 'Riquark', che culminerà in una premiazione dei partecipanti in data 27 marzo 2018, presso l'Aula Magna di Uni-Astiss.

[05/2015 - 03/2017]

Presidente

Università' degli Studi di Torino , Lungo Dora Siena 100/A - TORINO (TO) ITALIA

Area aziendale: direzione

Attività o settore: istruzione, formazione, ricerca e sviluppo

Principali attività e responsabilità: - Presidente della commissione paritetica del Dipartimento di Culture, Politica e Società dell'Università degli Studi di Torino

Competenze e obiettivi raggiunti: Capacità organizzative, gestionali e di leadership migliorate dalla necessità di scandire il ritmo dei lavori, preparare gli ordini del giorno in maniera efficace e di rispettare i tempi per l'espletazione delle incombenze della commissione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[2017 - 2020]

SCIENZE DEL GOVERNO

Università degli Studi di TORINO

Sede: TORINO

Laurea Magistrale in Scienze della politica

Votazione finale: 110/110 con lode

Livello QEQ: 7

Livello NQF: Laurea magistrale (2 anni)

Titolo della tesi: Le politiche attive per l'occupazione della Regione Piemonte al confronto con la Regione Lombardia e la Regione Emilia-Romagna

[2013 - 2017]

Scienze politiche e sociali

Università degli Studi di TORINO

Sede: TORINO

Laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali

Votazione finale: 93/110

Livello QEQ: 6

Livello NQF: Laurea di primo livello (3 anni)

Titolo della tesi: Crisi e politiche pubbliche nella stabilità dei mercati.

ALTRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

[2020 - 2020]

CORSO DI FORMAZIONE

Durata: 3 mesi

Diventare imprenditori

Università degli Studi di TORINO

Descrizione attività:

Modulo formativo trasversale per l'imprenditorialità.

STUDI PRE-UNIVERSITARI

[2012]

Diploma secondario: Istituto Professionale
Diploma italiano

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese

ASCOLTO: B2 **LETTURA:** C1 **SCRITTO:** B1

INTERAZIONE ORALE: B2 **PRODUZIONE ORALE:** B2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

COMPETENZE DIGITALI

AUTOVALUTAZIONE				
ALFABETIZZAZIONE SU INFORMAZIONI E DATI	COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI	SICUREZZA	RISOLVERE PROBLEMI
Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Competenze informatiche di base:

OFFICE AUTOMATION

Elaborazione testi: (Altamente specializzato) | Fogli elettronici: (Avanzato) | Software di presentazione: (Altamente specializzato) | Suite da ufficio: (Altamente specializzato) | Web Browser: (Altamente specializzato)

PROGRAMMAZIONE

Linguaggi di Programmazione: (Base) | Programmazione web: (Base)

GRAFICA E MULTIMEDIA

(Intermedio)

PATENTE DI GUIDA

Patente B / Automunito