



COMUNE DI ROCCA D'ARAZZO

PROVINCIA DI ASTI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.34

OGGETTO:

CICLO DELLA PERFORMANCE ANNO 2024 – APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E VALIDAZIONE DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE.

L'anno duemilaventicinque il giorno tre del mese di settembre alle ore dodici e minuti cinque nell'ufficio di Segreteria comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero per oggi convocati i componenti di questa GIUNTA COMUNALE:

Cognome e Nome	Presente
1. FONTANA LAURA - Sindaco	Sì
2. BOSIA EMMA - Assessore	Sì
3. FASSIO FABIO ANDREA - Assessore	Assente Giustificato
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Assiste il segretario comunale BELLA Dott. Davide il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti la signora FONTANA LAURA, nella sua qualità di sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modifiche e integrazioni, ha introdotto norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, definendo il ciclo di gestione della performance.
- L'art. 7 del citato D.Lgs. n. 150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche valutino annualmente la performance organizzativa e individuale del proprio personale.
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 27.10.2023 è stato approvato il “Sistema di misurazione e valutazione della performance” del personale del Comune di Rocca d'Arazzo.

DATO ATTO CHE:

- Il processo di valutazione della performance per l'annualità 2024 si è concluso con la predisposizione della documentazione richiesta dalla normativa e dal sistema di valutazione interno.
- Sono state redatte e acquisite agli atti le schede di valutazione individuale per il personale dipendente, sia titolare che non titolare di Posizione Organizzativa, nonché la Relazione sulla Performance per l'anno 2024, predisposta dal Segretario Comunale.

CONSIDERATO CHE la suddetta documentazione, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, contiene dati personali la cui diffusione è soggetta alle vigenti normative in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003 e GDPR 679/2016) e che, pertanto, se ne omette la pubblicazione all'Albo Pretorio e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale.

RICHIAMATI:

- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali).
- Lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
- Il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del comparto Funzioni Locali.

TENUTO CONTO delle specifiche disposizioni contrattuali e normative in merito alla composizione dell'indennità di risultato, e in particolare che, per quanto concerne la retribuzione di risultato del Segretario Comunale, essa deve includere anche i diritti di rogito, come previsto dalla normativa vigente.

RITENUTO di dover provvedere all'approvazione formale di tali documenti, quale atto conclusivo del ciclo di gestione della performance per l'anno 2024, al fine di consentire l'erogazione delle componenti retributive legate al merito e alla valutazione.

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, se necessari e resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. **DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in premessa, la **Relazione sulla Performance per l'anno 2024** e le relative **schede di valutazione individuale** del personale dipendente del Comune di Rocca d'Arazzo, che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.
2. **DI DARE ATTO** che la documentazione di cui al punto 1, contenente dati personali e sensibili, è conservata agli atti d'ufficio e non è soggetta a pubblicazione, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
3. **DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio competente l'adozione degli atti conseguenti necessari per la liquidazione e l'erogazione delle componenti accessorie della

retribuzione correlate alla performance, in conformità con quanto stabilito dal CCNL e dagli accordi decentrati.

4. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento, con separata e unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, per consentire l'immediata attuazione delle disposizioni in esso contenute.

IL SINDACO
FONTANA LAURA

IL SEGRETARIO COMUNALE
BELLA Dott. Davide

Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce, anche ai fini del rilascio del parere di regolarità tecnica ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. 267/2000, il documento cartaceo e la firma autografa.