



COMUNE DI ROCCA D'ARAZZO

PROVINCIA DI ASTI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.29

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL COMUNE CASTAGNOLE MONFERRATO PER L'UTILIZZO DELLA DIPENDENTE IN RUOLO A TEMPO PIENO SIGNORA IOLANDA FIORE CATEGORIA C 3 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO.

L'anno duemilaventi il giorno uno del mese di luglio alle ore undici e minuti trenta nell'ufficio di Segreteria comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero per oggi convocati i componenti di questa GIUNTA COMUNALE:

Cognome e Nome	Presente
1. MAGGIORA MARCO - Sindaco	Sì
2. FONSATI EGIDIO - Vice Sindaco	Sì
3. AVIDANO ANGELA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste il segretario comunale MONTI Dott. Alfredo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il geometra MAGGIORA MARCO, nella sua qualità di sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

GIUNTA COMUNALE

- vista la propria deliberazione numero 22 in data 10/7/2019, esecutiva a sensi di legge, con la quale questo comune si convenzionò con il Comune di Castagnole Monferrato, al fine di usufruire congiuntamente dell'opera della dipendente comunale in ruolo a tempo pieno signora Iolanda Fiore categoria C 3 istruttore amministrativo, per il periodo dall'1 settembre 2019 al 31 agosto 2020;
- considerato che a seguito di contatti intercorsi tra le suddette amministrazioni comunali si è concordato di rinnovare detta convenzione alle stesse condizioni precedentemente pattuite - in ragione del 50% dell'orario di lavoro (18 ore settimanali) presso il Comune di Castagnole Monferrato e per il 50% dell'orario di lavoro (18 ore settimanali) presso il Comune di Rocca d'Arazzo - dell'opera della dipendente comunale del Comune di Rocca d'Arazzo, signora Iolanda Fiore categoria C 3 istruttore amministrativo;
- verificato che è possibile procedere alla copertura del posto anche mediante convenzionamento di personale a norma dell'articolo 14 del CCNL 22/01/2004;
- visto lo schema di convenzione appositamente predisposto dall'ufficio di segreteria, ai fini della regolamentazione del rapporto tra gli enti, ed allegato alla presente deliberazione a farne parte sostanziale ed integrante;
- acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18/8/2000, numero 267;
- con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

- 1) di convenzionarsi, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo numero 267/2000 ed a norma dell'articolo 14 del CCNL 22/01/2004, con il Comune di Castagnole Monferrato, al fine di usufruire congiuntamente dell'opera del dipendente comunale in ruolo a tempo pieno signora Iolanda Fiore categoria c 3 istruttore amministrativo;
- 2) di dare atto che detta convenzione allegata sub "A" al presente provvedimento quale parte sostanziale ed integrante, consta di dieci articoli.

Su proposta del sindaco di conferire al presente provvedimento immediata eseguibilità ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18/8/2000, numero 267;

LA GIUNTA COMUNALE

- con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

D I C H I A R A

- la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

* * * * *

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ROCCA D'ARAZZO ED IL COMUNE DI
CASTAGNOLE MONFERRATO PER L' UTILIZZO DI UNA UNITA' DI
PERSONALE NEL SETTORE AMMINISTRATIVO.**

L'anno duemila diciannove, addì _____ del mese di _____ presso i rispettivi uffici comunali sono presenti:

- 1) Marco MAGGIORA, Sindaco del Comune di Rocca d'Arazzo.
- 2) Francesco MARENKO, Sindaco del Comune di Castagnole Monferrato.

In esecuzione delle deliberazioni:

- n. __ in data _____ del Comune di Rocca d'Arazzo;
- n. __ in data in data _____ del Castagnole Monferrato

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto e scopi

Il Comune di Rocca d'Arazzo ed il Comune di Castagnole Monferrato, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 ed a norma dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004, si convenzionano per l'utilizzo del dipendente Sig.ra Iolanda Fiore, istruttore amministrativo cat. C/3, attualmente in servizio presso il Comune di Rocca d'Arazzo.

Art. 2 - Durata

La presente convenzione avrà durata dal 01.09.2020 sino al 30.08.2024.

Art. 3 - Sede

Il Comune di Rocca d'Arazzo viene individuato come Ente capo convenzione.

Art. 4 - Scioglimento

La presente convenzione può essere sciolta in qualsiasi momento antecedente la data di scadenza naturale sia per mutuo consenso degli enti associati da manifestarsi con deliberazione dei competenti organi sia su volontà di un solo Ente. In quest'ultimo caso il recesso avrà vigore a partire dal primo giorno del quarto mese successivo alla comunicazione, all'altro ente, della adozione della deliberazione che approva il recesso.

Art. 5 – Riunioni

Sono possibili riunioni di consultazione tra gli enti associati da tenersi su richiesta di una delle Amministrazioni interessate. La riunione si dovrà svolgere entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta di convocazione.

Art. 6 - Rapporti di lavoro

Gli emolumenti dovuti al dipendente Sig.ra Iolanda Fiore, compresa la retribuzione di posizione e di risultato, saranno pagati dall'Ente caposervizio, il quale curerà anche il pagamento dei relativi contributi, stanziando all'uopo le somme relative nel proprio bilancio. Il Comune di Castagnole Monferrato comunicherà tempestivamente al Comune di Rocca d'Arazzo l'importo della retribuzione di posizione assegnata.

Nella parte attiva del bilancio dell'Ente caposervizio sarà prevista la somma che esso riscuoterà a titolo di concorso nella spesa dal Comune di Castagnole Monferrato.

Competeranno al Comune di Rocca d'Arazzo la gestione dei congedi ordinari, straordinari, permessi ecc.

Il Comune di Rocca d'Arazzo con la presente autorizza inoltre la Sig.ra Iolanda Fiore se richiesta dal Comune di Castagnole Monferrato a svolgere le sue mansioni anche extra orario, la prestazione non dovrà superare settimanalmente le ore 12 articolata in più accessi settimanali pomeridiani ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004. Si precisa che ogni onere relativo all'incarico de quo verrà integralmente sostenuto dal Comune di Castagnole Monferrato.

Art. 7 - Riparto spese

L'Ente caposervizio curerà la compilazione del riparto delle spese che saranno suddivise tra i due Enti associati in ragione dell'utilizzo temporale della dipendente Sig.ra Iolanda Fiore che viene fin

d'ora stabilito come segue:

- il Comune di Rocca d'Arazzo usufruisce dell'opera dell'istruttore amministrativo per 18 ore settimanali;
- il Comune di Castagnole Monferrato usufruisce dell'opera dell'istruttore amministrativo per 18 ore settimanali.

Pertanto la spesa tra gli Enti associati verrà ripartita nel seguente modo:

- il Comune di Rocca d'Arazzo dovrà farsi carico della spesa per il 50% inclusi emolumenti ed oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ente, oltre la quota della retribuzione di posizione.
- il Comune di Castagnole Monferrato dovrà farsi carico della spesa per il 50% inclusi emolumenti ed oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ente, oltre la quota della retribuzione di posizione.

Il dipendente dovrà prestare servizio presso i suddetti Enti nel modo seguente:

- ➡ presso il Comune di Rocca d'Arazzo il martedì, mercoledì pomeriggio, il giovedì ed il sabato per complessive 18 ore settimanali;
- ➡ presso il Comune di Castagnole Monferrato il lunedì, il mercoledì, il venerdì per complessive 18 ore settimanali.

Il lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge, sarà autorizzato e liquidato con apposito atto da ciascun Ente.

Art.8 - Rimborso spese

Il Comune di Castagnole Monferrato provvederà al rimborso delle spese sostenute dal Comune di Rocca d'Arazzo versando nella prima quindicina successiva di ogni trimestre una quota della spesa annualmente prevista, che il Comune di Rocca d'Arazzo si impegna a comunicare.

Art. 9 - Area posizione organizzative

Trattandosi di dipendente inquadrato nella Categoria C, l'eventuale istituzione della posizione organizzativa spetterà disgiuntamente ad ogni singola amministrazione la quantificazione della retribuzione di posizione e di risultato entro i limiti di cui al C.C.N.L. Il Comune di Castagnole Monferrato è tenuto a comunicare all'Ente Capo convenzione la quantificazione delle indennità di cui al punto precedente che verranno pagate mensilmente dal Comune di Rocca d'Arazzo (con i relativi oneri contributivi).

Art. 10 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si applicano le norme vigenti in materia.

Il Comune di Castagnole Monferrato si riserva la possibilità di nominare la Sig.ra Iolanda Fiore, messo notificatore avendo la stessa le necessarie qualifiche ed esperienza in materia.

PER IL COMUNE DI ROCCA D'ARAZZO

PER IL CASTAGNOLE MONFERRATO

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
MAGGIORA MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
MONTI Dott. Alfredo

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. 123 Reg. pubbl.

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio informatico del Comune, dove rimarrà in visione per 15 giorni consecutivi, dal 05-ago-2020 al 20-ago-2020 compreso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Rocca d'Arazzo, 05-ago-2020

IL MESSO COMUNALE
Campini Luigino

IL SEGRETARIO COMUNALE
MONTI Dott. Alfredo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 15/08/2020 per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data per la clausola di immediata esecutività resa ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Rocca d'Arazzo, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
MONTI Dott. Alfredo

I sottoscritti Responsabili di servizio, visto l'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267e s.m.i, e visto il Regolamento comunale dei controlli interni, esprimono parere favorevole, relativamente al presente Verbale di Deliberazione:

- Sulla regolarità tecnico-amministrativa della proposta

IL SEGRETARIO COMUNALE
MONTI Dott. Alfredo

- Sulla regolarità tecnico- amministrativa e tecnica della proposta

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Flavia Ivaldi

- sulla regolarità tecnico – amministrativa della proposta
- Sulla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i
- - Attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'art 151 comma 4 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.
- - Si certifica di aver accertato, ai sensi dell'art.9 , comma 1, lettera a) numero 2, del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni in L. n. 102/009, che il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO TRIBUTI E COMMERCIO
Sig.ra Ivana Bordino